

銀座デザイン協議概要フォーマット - B

こちらのフォーマットに、計画の概要を記載のうえ、計画内容が把握できる資料を添付し、送付ください。  
資料については、主に下記の3点をお願いしております。

- ①通りや近隣建物との関係がわかるもの(現況の写真など)
- ②どの位置にどういった大きさの広告・工作物を取りつくのかわかるもの(立面図など)
- ③素材・色味・照明や動きなどのわかるもの(パース・図面等)

<b>計画名</b>						<b>&lt;案内図&gt;</b> *計画地の位置を地図で示してください。
<b>所在地</b>	銀座	丁目	番	号	(住居表示)	
<b>事業(広告)主 及び住所</b>						
<b>設計/デザイン 及び住所</b>						
<b>施工者 及び住所</b>						
<b>工作物</b>						
	新設		既存利用			
<b>種類</b>						
<b>サイズ</b>	w	x h	x d			
<b>広告</b>						
<b>位置</b>						
<b>期間</b>	~					
<b>映像</b>		音		照明		
<b>サイズ</b>	w	x h	x d			
<b>目的</b>	* 広告および工作物設置の目的、キャンペーン内容、コンセプト等お聞かせ下さい。					
「銀座らしさ」を意識された点がもしあれば、お聞かせ下さい。 *デザインについてだけでなく、ソフト面(運営面等)でも結構です。						
<b>備考</b>	お急ぎのスケジュールや、未定の箇所がある場合等、ご記入ください。					
<b>スケジュール</b>	• 法定手続き(確認申請・許可申請等)				年 月 日	
	• 施工予定期間				年 月 日 ~ 年 月 日	
	• 竣工予定日				年 月 日	
<b>ご担当 連絡先</b>	TEL: ( ) E-mail:					

- \* メール送付にあたっての注意事項
  - 別添付のデータは、PDFかJPGで、圧縮する場合はZIP形式としてください。
  - 1回のメールに添付するデータの重さは、2MB以下としてください。(宅ファイル等のサービス可)
- \* 郵送する場合は、下記の住所まで送付ください。  
〒104-0061 中央区銀座4-6-1 銀座三和ビル3F 銀座デザイン協議会事務局(担当: 竹沢、黒田)
- \* FAXでは、情報が読み取れないことが多いため、受け付けておりません。